



기사사용 단

일상 조작수첩

목록

시스템 소개 ----- 3

기사 일상 지남

가동일일 ----- 4

시스템등록 ----- 4

행정 만들기 ----- 5

운영 전 차량검찰 ----- 5

하루 마치다 ----- 7

차량임시검찰 ----- 7

휴식상태 ----- 8

일지요청 ----- 9

하루 마무리 ----- 10

운영 후 차량 검찰 ----- 10

행정종료 ----- 11

시스템 나가기 ----- 12

일상 지남- 문 본 ----- 13

시스템 소개

최첨단기술인 공시전자 계산 시스템은 교통부에서 규정한 응용프로그램입니다. 어떠한 글로벌법규에도 적합한 프로그램입니다.

새로운 법규에 따라 교통부의 최적화된 GPS 기록기를 설치해야 합니다, 운전기사는 요구에 따라 기록기를 설치 및 기록을 해야 한다.

프로그램의 응용범위는 아래 유통범위에 속합니다:

| | |
|---------|--------|
| 장거리운송 | 농업운송 |
| 단거리운송 | 건설운송 |
| 오토바이크혼련 | 유해물질운송 |
| 유전/탐사정 | 위험폐기운송 |

이외에도 연방, 주 와 나라 (미국, 캐나다, 멕시코) 의 법규에 상세히 정합하였으며 주 및 업종의 특수규정까지 포함하여 이 시스템을 더욱 완벽하게 전면적으로 응용하게 되었습니다

이 프로그램으로 머천다이저에게 위치추적과 차량감시 및 관리 할 수 있어서 운전사의 위험과 각종 법규의 문제를 해결을 할 수 있습니다. 사시경보장치로 머천다이저와 운전사의 법규준수의 해결책 및 방안으로 보실 수 있습니다.

응용수첩은 내부 관리원의 정확히 설치 및 사용을 제공합니다.

중요사항

수첩과 응용프로그램은 머천다이저가 법규바탕으로 준수에 사용함으로써 제공하는 프로그램이며 DOT/FMCSA 만든 법규의 근거로는 불가능합니다.

머천다이저는 무조건 교통규정에 따라야 하며, 연방과 주 교통부에서 요구한 법규를 준수하여야 합니다.

머천다이저의 교통부 규정의 위반과 기타 기관 통해 이 시스템을 사용한 것과 인터넷 및 기타 출판물에 받은 무효정보는 책임을 지지 않습니다.

모든 머천다이저한테 본 회사의 인터넷 및 출판물에 사용규칙과 비밀협약에 대해서 필히 열독과 동의해야 합니다:

사용 조관: <https://www.eld365.com/website/terms.php>

비밀협약: <https://www.eld365.com/website/policy.php>

가동종일:

가동종일>시스템등록

1. 먼저 e-log 시스템부터 먼저 등록합니다

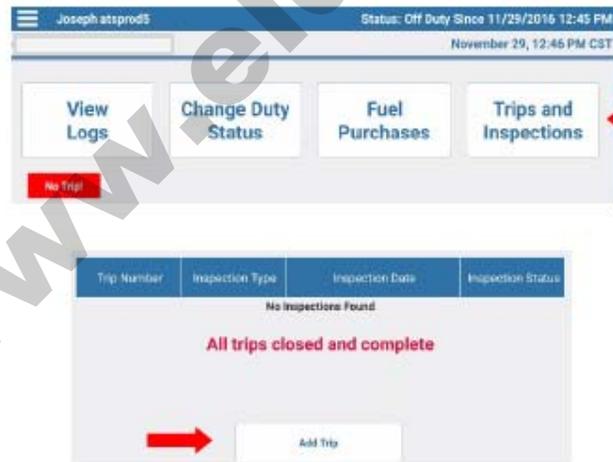


주의사항: 이 시스템의 새로운 기능은 법규규정에 의하여 기사는 일기의 유효성과 정확성을 검정해야 합니다. 아래 이미지 참조하여 기사 시스템에 등록한 후의 검정한 일지입니다.



기사는 시스템 등록 후 바로 일지검정을 할 수 있으며 “조작계면유지” 추후 검정할 수 있습니다.

2. 행정과 검정계면에 접속 후, 창설행정 및 행정 전 차량검정을 진행할 수 있습니다.



가동종일

가동종일>창설행정

3. 요구에 따라 아래와 같이 계면에서 행정을 창설할 수 있습니다. 창설된 행정 있는 경우 바로 다음으로 진입합니다.

모든 유효한 행정정보를 입력 및 저장합니다. 위 이미지 참조

가동일일>출발 전 차량검정

4. 유효한 행정 창설 후, 바로 출발 전 차량검정 할 수 있습니다.

만약 이 기능이 자동 가동 되지 않을 경우, 데이터를 수동으로 행정리스트에 입력합니다. 모든 페이지에 검찰할 내용 중 “고장”임을 표시된 있는지 확인합니다.

가동일일 :

가동일일> 출발 전 차량검찰 (이어서)

5. 마지막으로 출발 전 차량검찰 페이지에서 차량검찰 완료했는지 확인합니다.

주의사항:

기사는 창설한 행정 또는 출발 전 차량 검찰 시, “온라인 비 운행” 상태로 자동으로 설정
되 있을 수 있습니다.

하루 넘기다:

하루 넘기다>차량임시검찰

1. 기사는 차량을 변경하여 더 많은 임시차량검찰이 필요할 때 DIVR 리스트의

“추가검찰” 항목을 클릭합니다.

| Trip Number | Inspection Type | Inspection Date | Inspection Status |
|-------------|-----------------|------------------------|-------------------|
| 1067 | PRE | 11/29/2016 12:52:01 PM | Pass |



DIVR 리스트의 “추가검찰” 항목에서 통과할 수 있게 합니다. 아래 이미지 참조.

Trip Number:
 Insp. Date:
 Pre Trip
 Interim
 Post Trip

Starting ODO:

마지막으로, 차량임시검찰 페이지에서 확인하고 마쳐야 합니다.

Trip Number:
 Insp. Date:
 Pre Trip
 Interim
 Post Trip

Starting ODO:

Driver:

To the best of my knowledge, all entries on the Vehicle Inspection Report are true and complete.



주의사항:

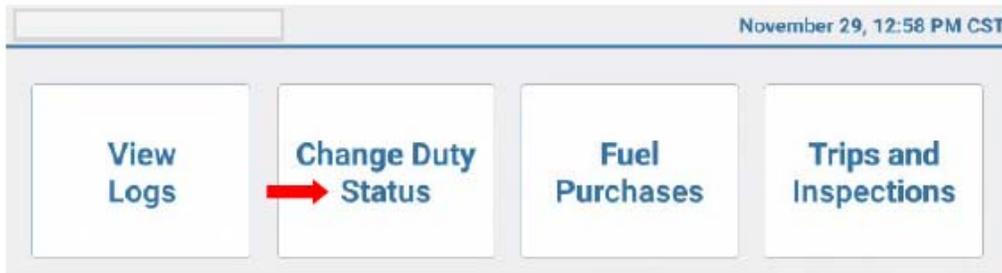
기사는 하루 중에 차량변경을 할 때, “운전 후 차량검찰” 항목을 꼭 실행해야 전의행정을 종료할 수 있으며, 변경한 차량으로 다시 행정개설을 실행해야 합니다.

하루 넘기기:

하루 넘기기>차량 임시 검찰

기사의 잠시 휴식할 때, “퇴근” 상태로 수동으로 운행상태를 변경합니다.

기사 사용 단 의 조작계면 위 “직계상태변경” 항목을 클릭합니다.



차량은 무조건 정지상태에서 상태변경 가능합니다.

주의사항:

왕복행정에 관련하여 “지정한 기사” 항목에서 선택하여 변경가능 합니다. 이 기능으로 각 기사의 책임을 질 수 있도록 시행합니다

지정기사는 “운전” 상태에서 지정하는 것 아닙니다. 지정차량의 운행 과정 중 어떤 기사의 운행일지에 나타납니다.

하루 넘기기:

하루 넘기기>일지청구

교통관원 및 기타정부관원이 운행일지를 요구할 때 기사는 e-log 데이터로 손쉽게 운행일지를 확인할 수 있습니다.

기사원사용단 조작계면(주 계면)의 “일지확인” 항목을 선택합니다.



기사는 이 설비를 교통관원에게 출시 및 검사가능 합니다. 교통관원의 요구에 따라 모니터를 전환하여 “당일일지” 과 “7 일내일지” 로 확인할 수 있습니다.



주의사항:

교통관원은 상세한 운행시간 및 총 통계보고를 관련한 권한이 있습니다. 이 메일 발송으로 복사본을 전송할 수 있습니다. e-log 프로그램으로 다운로드 할 수 있습니다.

하루 마치다:

하루 마치다>출발 후 차량검찰

1. 기사의 마지막 수칙인 출발 후 차량검찰입니다. 다시 DIVR 계면중 “추가검찰” 을 클릭합니다.

| Trip Number | Inspection Type | Inspection Date | Start ODO | End ODO | Inspection Status |
|-------------|-----------------|----------------------|-----------|---------|-------------------|
| 358 | PRE | 2/14/2016 5:07:10 AM | 8,526 | | Pass |


Add Inspection Edit Trip

DIVR 화면의 “출발 후 차량검찰” 항목을 통과합니다. 아래 이미지 참조.

February 14, 05:41

Trip Number: 358 Insp. Date: 2/14/2016 5:47:50 AM Pre Trip Interim Post Trip

Ending ODO:

Trip Information Truck / Unit Trailer(s) Emergency Equip Inspection Notes Sign Off Sheet

2. 만약 이 기능이 자동 가동 되지 않을 경우, 데이터를 수동으로 행정리스트에 입력합니다. 모든 페이지에 검찰할 내용 중 “고장”으로 표시 되 있는지 확인합니다.

Trip Information Truck / Unit Trailer(s) Emergency Equip Inspection Notes

Reflector Triangles: **Reflectors:** **Map:**
Fire Extinguisher: **Tire Chains:** **Radio:**
Flags: **Emerg. Contact Info:** **Cell Phone:**
Spare Bulbs: **First Aid Kit:** **Flares:**
Spare Fuses: **Seat Belts:**

하루 마치다:

하루 마치다>행정종료

3. DVIR 의 모든 선택사항이 문제가 없는지 확인하고 마침 계면으로 넘어 갑니다.

Trip Number: 358 Insp. Date: 2/14/2016 5:47:50 AM Pre Trip Interim Post Trip

Ending ODO:

Driver:

To the best of my knowledge, all entries on the Vehicle Inspection Report are true and complete.

Check to Close Trip.

Sets your status to Off Duty

DVIR 화면 마침 행정 후 차량검찰 및 행정을 끕니다.

무든 행정 이미 종료하면 완성입니다.

주의사항:

먼 거리행정일 경우, 출발 후 차량 검찰에서 하나 추가 선택사항이 나타납니다. 몇 일이 더 운전이 필요 할 경우 종료를 선택하지 마세요.

하루 마치다:

하루 마치다>시스템 나가기

4. 하루의 행정 종료 후, 기사는 풀 다운 메뉴 중 “시스템 나가기” 로 하루의 일과를 마치고 시스템등록 상태를 나갈 수 있습니다.



주의사항:

이 시스템의 새로운 기능은 법규규정에 의하여 기사는 일기의 유효성과 정확성을 검정해야 합니다. 아래 이미지 참조하여 기사 시스템에 등록한 후의 검정한 일지입니다.



기사는 시스템 등록 후 바로 일지검정을 할 수 있으며 “시스템등록 계속 나가기” 항목을 선택 하여 추후 검정할 수 있습니다.

일상지남 - 문 본

본 장 절은 기사의 일상 조작수첩의 이용시간의 총 종결 개술입니다.

종일가동:

1. 행정창설 및 출발 후 차량검찰로 통해 운영을 매일 할 수 있다.
2. 출발 전 차량검찰을 끝내기 조작으로 완성합니다.

하루 넘기기:

1. 차량변경 시 임시검찰을 진행해야 합니다.
2. 임시검찰 나가기로 조작을 완성합니다.
3. 필요 시, 수동으로 운행상태를 변경합니다.
4. 수시로 운전관련 된 관원한테 출시할 운행 일지를 준비해둔다.
5. 조작수첩으로 e-log 시스템 내에서 교통관원이 원하는 정보를 도출해서 제시 한다.

하루 종료하기:

1. 기사는 출발 후 차량검찰로 매일 종료해야 합니다. 이 기능은 프로그램을 종료할 수 있으며 다음 운영을 차량재사용에서 새로운 운영행정을 만들 수 있습니다.
2. 출발 후 차량검찰을 끝내기로 조작을 완성합니다.

직계상태의 자동설정:

출발 후 차량검찰 시 직계상태는 자동으로 “출석 비 운전” 으로 표시됩니다

운행시, 직계상태는 자동으로 “운전” 상태로 설정됩니다.

차량 정지 시, 직계상태는 “출석 비 운전” 상태로 설정됩니다.

기사가 “출발 후 차량검찰” 을 끝내면, 직계상태는 “퇴근” 상태로 하루의 일과가 마칩니다!